

Кодекс этики и служебного поведения работников
унитарного муниципального предприятия г. Томска
«Комбинат Спецобслуживания» по организации похорон
и предоставлению связанных с ними услуг

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников унитарного муниципального предприятия г. Томска «Комбинат Спецобслуживания» по организации похорон и предоставлению связанных с ними услуг (далее – Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Предприятия независимо от замещаемой ими должности.

1.2. Физические лица при приеме на работу на Предприятие обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе осуществления своей профессиональной деятельности.

1.3. Целями Кодекса является установление и обобщение этических норм и правил служебного поведения работников Предприятия для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также обеспечение единых норм поведения работников Предприятия и повышение эффективности выполнения ими своих должностных обязанностей.

1.4. Знание и соблюдение работниками Предприятия положений Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения, качества профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Принципы профессиональной этики и служебного поведения на Предприятии

2.1. Деятельность Предприятия, а также его должностных лиц и работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- законность;
- профессионализм;
- добросовестность;
- конфиденциальность;
- информационная открытость;
- эффективный внутренний контроль;
- справедливое отношение.

3. Правила служебного поведения работников Предприятия

3.1. Обязанность по соблюдению положений настоящего Кодекса возникает у всех работников предприятия в связи с наличием трудовых либо гражданско-правовых отношения работника с Предприятием.

3.2. В соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Предприятия.

3.3. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый вправе на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.4. Работники Предприятия обязаны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Предприятия.
- при осуществлении своей служебной деятельности соблюдать требования Конституции Российской Федерации, действующего законодательства Российской Федерации, локальных нормативных правовых актов Предприятия, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из личной заинтересованности, политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предмета и целей деятельности Предприятия.
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных физических лиц, профессиональных или социальных групп и организаций.
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей.
- уведомлять должностных лиц Предприятия, органы прокуратуры, правоохранительные и (или) иные уполномоченные государственные органы обо всех случаях обращения к работнику Предприятия каких - либо лиц с целью склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения.
- быть вежливыми, доброжелательными, соблюдать нормы делового этикета, проявлять терпимость, корректность и внимательность в общении с коллегами, должностными и иными лицами. Работники не должны отвечать на оскорбления, обвинения или критику встречными обвинениями, оскорблениями, критикой или иными проявлениями агрессии, унижающими честь и достоинство человека.
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками Предприятия должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Предприятия и (или) его работников.
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Предприятия, должностных лиц и работников, если это не входит в должностные обязанности работника.

- противодействовать любым проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

- в связи с исполнением должностных обязанностей не получать вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых и иные вознаграждения).

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.5. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважению третьих лиц на Предприятии, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.6. Работник должен придерживаться речевых норм грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского языка. В речи неприемлемо употребление нецензурных слов, резких, циничных выражений оскорбительного характера.

3.7. Все работники Предприятия должны стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах своей деятельности.

3.8. В служебном поведении работник Предприятия должен воздерживаться от:

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений.

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.